

【聘任外國人校內簽辦流程C類-學校教師專用】

文書簽辦單內容要點：

- 1、經費來源
- 2、聘用方式
- 3、薪資標準
- 4、申請及用印勞動部「工作許可証」應備文件
 - (1)用印：聘僱外國專業人員工作許可申請書
 - (2)申請：單位負責人(校長)之身份證影本
 - (3)申請：法人登記證書
 - (4)用印：聘僱合約書
 - (5)用印：聘僱外國人名冊
- 5、請人事室於報到完成提供「工作任職證明」

辦理勞動部「工作許可証」

※ 應備文件：(費用：500元如無中文版，需譯)

- (1)聘僱外國專業人員工作許可申請書(如附件一)
- (2)單位負責人(校長)之身份證影本
- (3)法人登記證書
- (4)聘僱合約書
- (5)聘僱外國人名冊(如附件二)
- (6)受聘僱外國人之護照影本
- (7)受聘僱外國人之學歷證書影本
- (8)教師證影本或學校教評會同意證明文件。

※ 工作天：12天(書面)；7天(網路線上申請)

※資料及證明文件為影本，需加註「與正本相符」文字，並加蓋申請單位及負責人印章(可用單位章)

辦理「居留証(ARC)」

※ 應備文件：

- (1)工作任職證明(任職報到後，由人事室發給)
- (2)勞動部工作許可函(完成工作許可申請，由勞動部發函)
- (3)合約書(可免附)
- (4)申請書(如附件三)

※ 費用：1000元(1年)

※ 工作天：10天(不含郵寄)

【外國人辦理勞動部工作許可証流程】

※ 工作天：12天(書面)；7天(網路線上申請)

僱主送件至**勞動部**

僱主取回收文號公文
(待通知審核狀態)

勞動部發文予僱主
(聘僱許可)

提供勞動部「許可證函」
予受聘人辦理ARC

辦理勞動部「工作許可証」

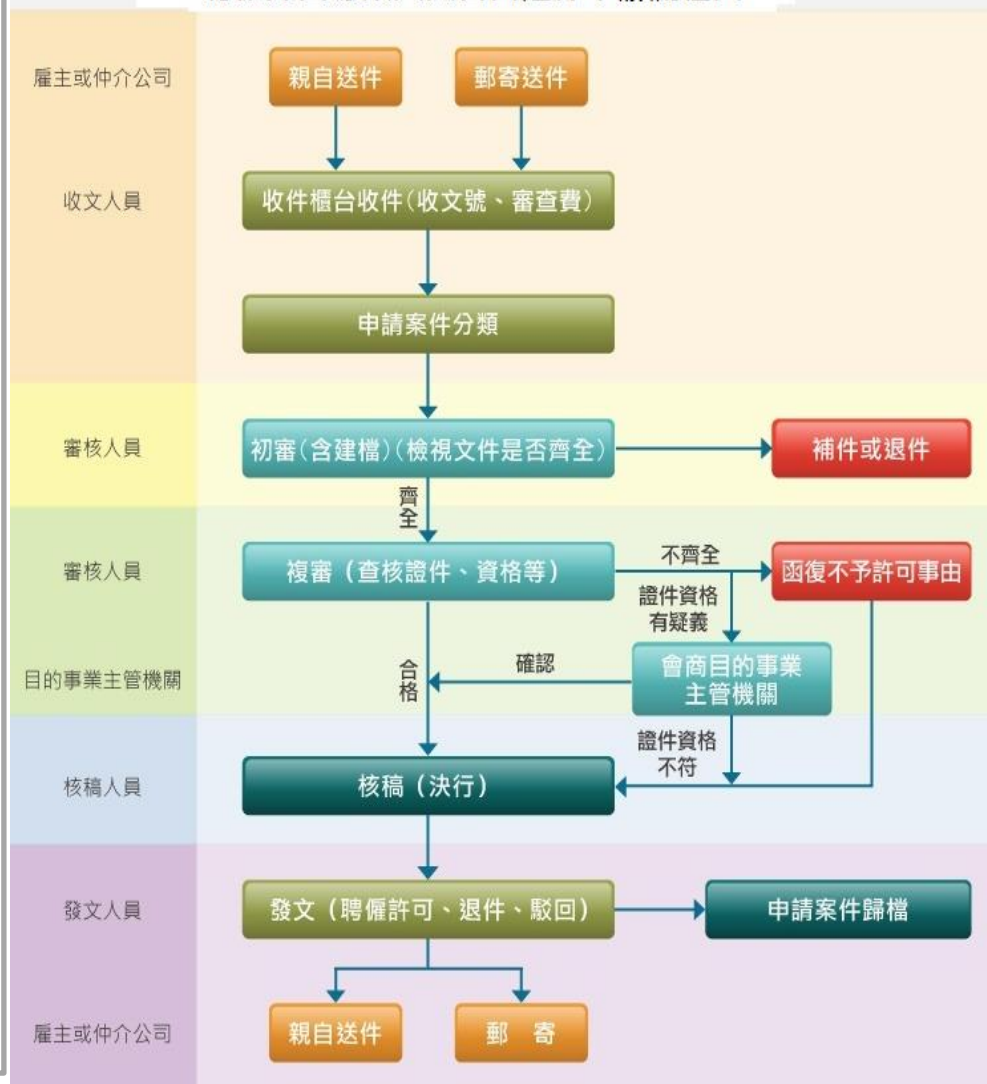
※ 應備文件：(如無中文版，需譯)

- (1)聘僱外國專業人員工作許可申請
- (2)單位負責人(校長)之身份證影本
- (3)法人登記證書
- (4)聘僱合約書
- (5)聘僱外國人名冊
- (6)受聘僱外國人之護照影本
- (7)受聘僱外國人之學歷證書影本
- (8)教師證影本或學校教評會同意證明文件

※ 審查費繳交：(每案\$500元)

- (1)郵政劃撥後至系統填寫收據資料。
(劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848)
- (2)至機關收費櫃台現場繳交。
(臺北市中正區中華路一段39號10樓)
- (3)使用E政府平台線上扣款繳費。

聘僱外國專業人員書面送件申辦流程圖



聘僱外國專業人員工作許可申請書 (C類-學校教師專用)

申請工作類別：(請填項目代號) 類別： <u> C </u> (學校教師) 項目： <u> </u> (01 大專以上校院/專科以上學校附設語文中心教師；02 外國僑民學校教師；03 公私立高級中等以下學校外國語文教師；04 公私立實驗高級中等學校雙語部或雙語學校之學科教師) 行業類別代碼： <u> </u> (參考申請應備文件，填寫代碼)	申請項目：(單選) <input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 展延 <input type="checkbox"/> 提前解聘 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 其他 <u> </u>
---	---

申請單位名稱	單位章及負責人章	單位章	負責人章
申請單位統一編號			
負責人	總班級數 (公私立高級中等以下學校須填寫)	申請單位勞保證號	
單位所在地	□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街 (應與單位設立登記地址相符)		
本申請案回函投遞地址	<input type="checkbox"/> 同單位所在地址 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 □□□ 市 市區 里 街		
連絡人	姓名	電話	傳真
	姓名	電話	傳真
	申請單位 Email	(提供後續案件重要訊息聯洽用，相關說明請見備註)	
審查費收據(免附，填表範例請參閱背後說明)	繳費日	年 月 日	郵局局號
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
本案聘僱之具體理由並說明聘僱外國人之正面效益(展延案免填)：			

<input type="checkbox"/> 本申請案如係委託私立就業服務機構辦理請勾選，並填寫以下欄位資料。	單位章	
受委託私立就業服務機構名稱：	負責人章	
許可證字號：		
專業人員： (須親自簽名)		單位章及負責人章：
聯絡電話：		

本申請案回函欲親自取件者請打「√」並加附【親自領件聲明書】。

收文專用區			
收 文 章		收 文 號	

備註：1. 本欄位為非必填項，請依貴單位需求填寫，應填寫貴單位固定聯洽窗口(未隨承辦人更替而變動)。
2. 所提供之電子信箱係作為未來規劃傳遞本申請案之申辦進度或相關服務通知。

審查費收據填表範例說明：

審查費(500元)收據分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(紅色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00000425 104/08/12 10:28:24 00000425 104/08/12
030118 1A4 578109

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

030118

郵局局號

填寫 繳費日期：104年08月12日，郵局局號：030118，劃撥收據號碼(8碼)：00000425

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之紅色收據)：

範例 右上角 E-8038482，經辦局章戳

局號	000100-6
104.8.18	

填寫 交易序號(9碼)：E-8038482，繳費日期：104年8月18日，郵局局號：000100-6

受 聘 僱 外 國 人 名 冊(C類)

單位（雇主）名稱：

單位印章：



姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元 年 月 日	編號	No. 1		
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片			
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣		請貼相片 1 張				
職稱				在臺 工作 地址								
工作 內容												
備註												
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元 年 月 日	編號	No. 2		
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片			
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣		請貼相片 1 張				
職稱				在臺 工作 地址								
工作 內容												
備註												
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元 年 月 日	編號	No. 3		
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片			
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣		請貼相片 1 張				
職稱				在臺 工作 地址								
工作 內容												
備註												

附件三

外國人居(停)留案件申請表

MULTIPLE-PURPOSE APPLICATION FORM FOR FOREIGNERS

申請日期(Date) (y) (m) (d) 請勾選申請項目(Check what you want to apply below)

	<input type="checkbox"/> 1 居留證 ARC <input type="checkbox"/> 2 居留證延期 ARC EXTENSION <input type="checkbox"/> 3 重入國 RE-ENTRY PERMIT <input type="checkbox"/> 4 停留延期 VISITOR VISA EXTENSION <input type="checkbox"/> 5 資料異動 CHANGE OF INFORMATION <input type="checkbox"/> 6 居留證遺失/毀損 LOST/ DAMAGED ARC <input type="checkbox"/> 7 永久居留 APRC <input type="checkbox"/> 8 僑生 OVERSEAS CHINESE STUDENT <input type="checkbox"/> 9 停留簽證改居留 TRANSFER TO RESIDENT <input type="checkbox"/> 10 居留原因變更 CHANGE OF RESIDENT PURPOSE <input type="checkbox"/> 11 旅行卡 TRAVELLING CARD <input type="checkbox"/> 12 其他 OTHER		
相片 PHOTO(初/換/補發)最近1年內所拍攝、直4·5公分且橫3·5公分、脫帽、未戴有色眼鏡、五官清晰、不遮蓋、足資辨識人貌、人像自頭頂至下顎之長度不得小於3·2公分及超過3·6公分、白色背景之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照片。【A thin half-length color photo with a glossy finish taken with a white background within the last one year that should be 4.5cm X 3.5cm, with an image of the head that should not be shorter than 3.2cm or longer than 3.6cm from the top of the head to the chin, without wearing a hat or a pair of color glasses, with clear facial features not covered and identifiable, and should not be modified or composed.】	統一(居留)證號 ID (ARC) No. : -		
	護照姓名 Full Name (in Capitals) : _____		
	中文姓名 Chinese Name : _____		國籍 Nationality : _____
	最高學歷 Education Degree: _____		E-mail : _____ @ _____
	1 護照號碼 Passport No. _____	2 護照效期 Expiry Date (Passport) _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D	
	3 出生日期 Date of Birth _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D	4 抵臺日期 Arrival Date (Latest) _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D	
		<input type="checkbox"/> 單身 Single <input type="checkbox"/> 結婚 Married <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	
申請事由 1 <input type="checkbox"/> 依親 2 <input type="checkbox"/> 就學 3 <input type="checkbox"/> 工作 4 <input type="checkbox"/> 投資 5 <input type="checkbox"/> 傳教 6 <input type="checkbox"/> 永居 7 <input type="checkbox"/> 學術 8 <input type="checkbox"/> 商務 9 <input type="checkbox"/> 其他 Reason: 1 <input type="checkbox"/> Dependent 2 <input type="checkbox"/> Study 3 <input type="checkbox"/> Work 4 <input type="checkbox"/> Investment 5 <input type="checkbox"/> Missionary 6 <input type="checkbox"/> APRC 7 <input type="checkbox"/> Academy 8 <input type="checkbox"/> Business 9 <input type="checkbox"/> Other		職業 Occupation 職位 Position _____	
服務處所/就讀學校/依親對象/邀請單位/其他 Employer/School / <u>Dependent</u> / <u>Invitation Authority</u> / Other : _____		在臺親友姓名/Relative's/Friend's Name in Taiwan: _____ 國籍 Nationality: _____ 證號 ID: _____	
居留地址 Residential Address : (市/縣 City/County) (區/鄉/市/鎮 District/Town) (路/街 Rd./St.) (段 Sec.) (巷 Lane) (弄 Alley) (號 No.) (樓之 F-)			
工作地址 Office Address : (市/縣 City/County) (區/鄉/市/鎮 District/Town) (路/街 Rd./St.) (段 Sec.) (巷 Lane) (弄 Alley) (號 No.) (樓之 F-)			
本人簽名 Signature of Applicant : _____		(本人未到請填下列授權)	
我授權 <u>代辦上述事項/I hereby authorize</u> <u>to make the aforesaid application.</u>			
被委託人簽名: Signature of Agent: _____		證號 ID NO. _____	

注意事項請參考背面/Please read instructions on reverse. | 以下請勿填寫/For Authorized Staff Only ↓

證明文件	_____年_____月_____日 (<input type="checkbox"/> 勞職規) (<input type="checkbox"/> 中研院) (<input type="checkbox"/> 投審會) (<input type="checkbox"/> 國科會) (_____) 字 第 _____ 號、許可效期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 在職證明 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健康檢查證明 <input type="checkbox"/> 刑事紀錄證明 <input type="checkbox"/> 出生證明 <input type="checkbox"/> 法院收養 裁定書 <input type="checkbox"/> 結婚證書 <input type="checkbox"/> 單身證明 <input type="checkbox"/> 在學證明 <input type="checkbox"/> 出席紀錄 <input type="checkbox"/> 註冊學生證 <input type="checkbox"/> 學籍證明 <input type="checkbox"/> 新護照 <input type="checkbox"/> 新租約 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 外僑居留證 <input type="checkbox"/> 收件回條 <input type="checkbox"/> 立案/法人登記證明 <input type="checkbox"/> 宗教邀請函 <input type="checkbox"/> 韓僑身分證證明 <input type="checkbox"/> 僑輔室同意書 <input type="checkbox"/> 離職證明 <input type="checkbox"/> 公司變更事項登記表 <input type="checkbox"/> 董監事名冊 <input type="checkbox"/> 投資備查函 <input type="checkbox"/> 商業司許可函 <input type="checkbox"/> 外國公司認許表 <input type="checkbox"/> 外國分公司 <input type="checkbox"/> 設立登記表 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證 <input type="checkbox"/> 外交部專案核准公函 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
<input type="checkbox"/> 居留證	居留證號碼: - 居留期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	收據號碼: _____ 收據號碼: _____	
<input type="checkbox"/> 重入國	<input type="checkbox"/> 單次 <input type="checkbox"/> 多次/許可證號: _____ 有效期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日		
<input type="checkbox"/> 資料異動	<input type="checkbox"/> 1 護照號碼 <input type="checkbox"/> 2 居留地址 <input type="checkbox"/> 3 公司名稱 <input type="checkbox"/> 4 公司地址 <input type="checkbox"/> 5 電話號碼 <input type="checkbox"/> 6 遺失補發 <input type="checkbox"/> 7 毀損 補發 <input type="checkbox"/> 8 換證-曾領證 <input type="checkbox"/> 9 蓋滿 <input type="checkbox"/> 10 加註工作 <input type="checkbox"/> 11 改中(英)文名 <input type="checkbox"/> 12		
<input type="checkbox"/> 停留延期	核准事由: <input type="checkbox"/> 1 探親 <input type="checkbox"/> 2 學中文 <input type="checkbox"/> 3 傳教 <input type="checkbox"/> 4 工作 <input type="checkbox"/> 5 收件回條 <input type="checkbox"/> 6		
核准編號	簽證字號: _____ E/D 卡號: _____ 【 1 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 2 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 3 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 4 : _____ 年 _____ 月 _____ 日		
<input type="checkbox"/> 旅行卡	證號: - 資料登錄傳送日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 商務 <input type="checkbox"/> 學術 <input type="checkbox"/> 初辦 <input type="checkbox"/> 重辦 審核機關: <input type="checkbox"/> 中央目的事業主管機關 <input type="checkbox"/> 外交部領事事務局 審核結果: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 隨行親屬 _____ 人。核准期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日		
夫妻雙方已接受臨櫃面談 (The couple have been interviewed.)		承辦人員 _____	審核人員 _____
申請人簽名 Signature of Applicant: _____		建檔人員 _____	