

## 【聘任外國人校內簽辦流程A11-學術研究工作專用】

文書簽辦單內容要點：

- 1、經費來源
- 2、聘用方式
- 3、薪資標準
- 4、申請及用印勞動部「工作許可証」應備文件
  - (1)用印：聘僱外國專業人員工作許可申請書
  - (2)申請：單位負責人(校長)之身份證影本
  - (3)申請：法人登記證書
  - (4)用印：聘僱合約書
  - (5)用印：聘僱外國人名冊
- 5、請人事室於報到完成提供「工作任職證明」

### 辦理勞動部「工作許可証」

※ 應備文件：(費用：500元如無中文版，需譯)

- (1)聘僱外國專業人員工作許可申請書(如附件一)
- (2)單位負責人(校長)之身份證影本
- (3)法人登記證書
- (4)聘僱合約書
- (5)聘僱外國人名冊(如附件二)
- (6)受聘僱外國人之護照影本
- (7)受聘僱外國人之學歷證書影本
- (8)受聘僱外國人下列資格條件文件之一(如備註)

※ 工作天：12天(書面)；7天(網路線上申請)

※ 資料及證明文件為影本，需加註「與正本相符」文字，並加蓋申請單位及負責人印章(可用單位章)

### 辦理「居留証(ARC)」

※ 應備文件：

- (1)工作任職證明(任職報到後，由人事室發給)
- (2)勞動部工作許可函(完成工作許可申請，由勞動部發函)
- (3)合約書(可免附)
- (4)申請書(如附件三)

※ 費用：1000元(1年)

※ 工作天：10天(不含郵寄)

- ※備註：
- (1)外國人取得專門職業及技術人員考試及格證書或執業資格證明文件影本。
  - (2)(一)外國人取得國內外大學相關系所之學士學位畢業證書影本及取得學士學位後2年以上相關工作經驗證明文件影本  
(二)取得碩士學位以上之證明文件影本。(二擇一)
  - (3)外國人服務跨國企業滿1年以上經指派來我國任職之指派證明文件影本。
  - (4)外國人經專業訓練證明文件：( 2項證明文件均須齊備 )
    - (一)5年以上相關工作經驗證明文件影本(經中央主管機關會商中央目的事業主管機關專案同意屬具創新能力之新創事業者，外國人得不受5年以上相關經驗之限制)
    - (二)特殊表現及創見之相關證明文件影本。

# 【外國人辦理勞動部工作許可証流程】

※ 工作天：12天(書面)；7天(網路線上申請)

僱主送件至 [勞動部](#)

僱主取回收文號公文  
(待通知審核狀態)

勞動部發文予僱主  
(聘僱許可)

提供勞動部「許可證函」  
予受聘人辦理ARC

辦理勞動部「工作許可証」

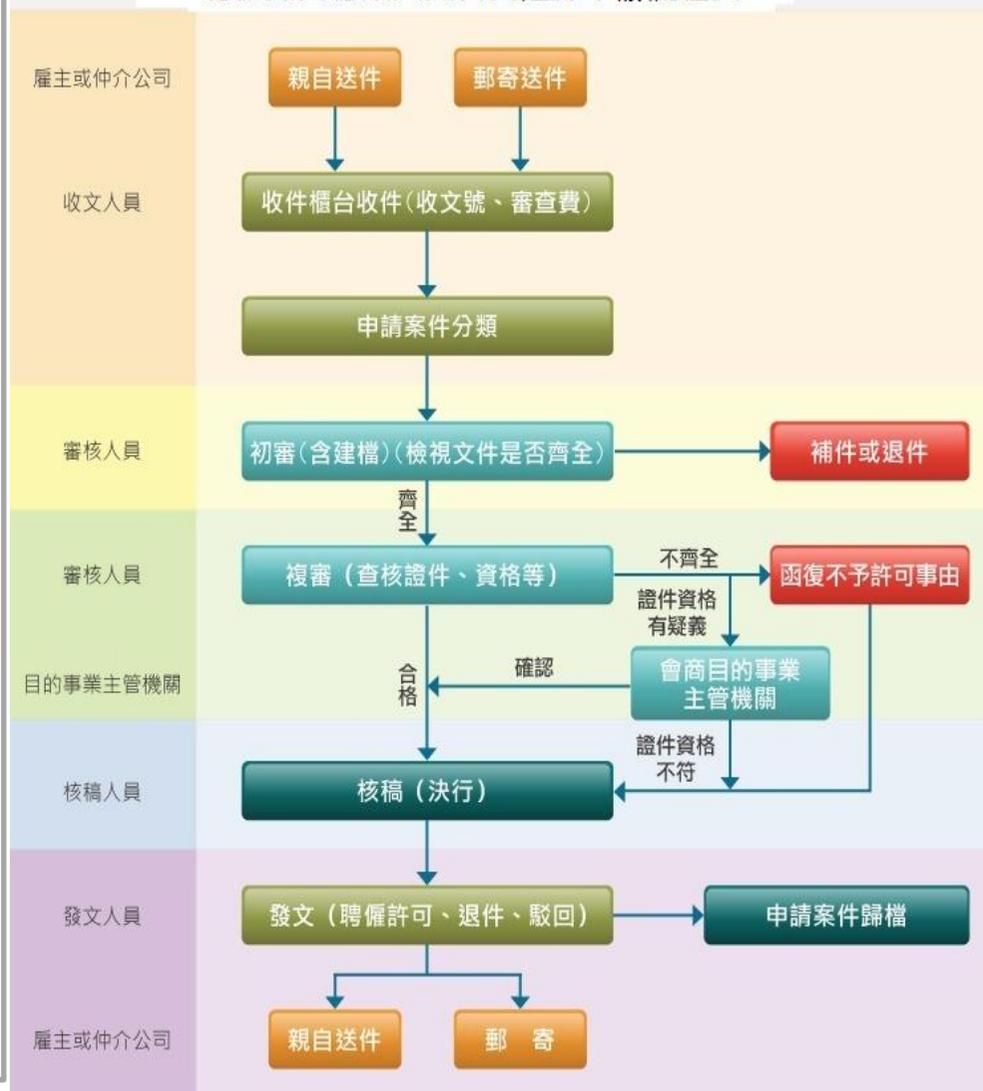
※ 應備文件：(如無中文版，需譯)

- (1)聘僱外國專業人員工作許可申請
- (2)單位負責人(校長)之身份證影本
- (3)法人登記證書
- (4)聘僱合約書
- (5)聘僱外國人名冊
- (6)受聘僱外國人之護照影本
- (7)受聘僱外國人之學歷證書影本
- (8)受聘僱外國人下列資格條件文件之一(如備註)

※ 審查費繳交：(每案\$500元)

- (1)郵政劃撥後至系統填寫收據資料。  
(劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848)
- (2)至機關收費櫃台現場繳交。  
(臺北市中正區中華路一段39號10樓)
- (3)使用E政府平台線上扣款繳費。

## 聘僱外國專業人員書面送件申辦流程圖





## 聘僱外國專業人員工作許可申請書(A11-學術研究工作專用)

<b>申請工作類別：(請填項目代號)</b> 類別： <u>    A    </u> (專門性及技術性工作) 項目： <u>    11    </u> (學術研究工作) 行業類別代碼： <u>                    </u> (參考申請應備文件，填寫代碼) <input type="checkbox"/> 自由經濟示範區內事業單位之聘僱(或與外國獨立專業人士訂約) <input type="checkbox"/> 創業拔萃方案「具創新能力之新創事業認定原則」之事業單位 <input type="checkbox"/> (一)已獲得國內、外創業投資新臺幣2百萬元以上者 <input type="checkbox"/> (二)已登錄財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心創櫃板者 <input type="checkbox"/> (三)申請取得我國發明專利權、或經我國發明專利權人以其發明專利權讓與或授權實施並經經濟部智慧財產局登記者 <input type="checkbox"/> (四)已進駐行政院核定之國際創新創業園區、經濟部直營、合作之育成機構，以及獲得該部近3年評鑑優良之育成機構 <input type="checkbox"/> (五)申請事業或其負責人曾參加國內、外具代表性之創業、設計競賽獲獎者	<b>申請項目：(單選)</b> <input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 展延 <input type="checkbox"/> 補件 <input type="checkbox"/> 提前解聘 <input type="checkbox"/> 其他 <u>                    </u>
---	---

申請單位名稱		單 位 章	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em;"> </span> </div>
申請單位統一編號		章 及 負 責 人 章	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em;"> </span> </div>

負責人	申請單位勞保證號
-----	----------

申請人身分證號	(限律師、技師個人申請者填寫)
---------	-----------------

單位所在地	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市區 里 街 (應與單位設立登記地址相符)
-------	---

本申請案回函投遞地址	<input type="checkbox"/> 同單位所在地址 <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 市 市區 里 街
------------	---

連絡人	姓名		電話		傳真	
	姓名		電話		傳真	
	申請單位 Email	(提供後續案件重要訊息聯洽用，相關說明請見備註)				

審查費收據(免附，填表範例請參閱背後說明)	繳費日	年 月 日	郵局局號	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

**本案聘僱之具體理由並說明聘僱外國人之正面效益(展延案免填)：**

本申請案如係委託私立就業服務機構辦理請勾選，並填寫以下欄位資料。

受委託私立就業服務機構名稱：  
 許可證字號：  
 專業人員： (須親自簽名)      單位章及負責人章：  
 聯絡電話：

單位章

負責人章

本申請案回函欲親自取件者請打「√」並加附【親自領件聲明書】。

收文專用區	
收 文 章	收 文 號

備註：1. 本欄位為非必填項，請依貴單位需求填寫，應填寫貴單位固定聯洽窗口(未隨承辦人更替而變動)。  
 2. 所提供之電子信箱係作為未來規劃傳遞本申請案之申辦進度或相關服務通知。

審查費收據填表範例說明：

審查費(500元)收據分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(紅色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00000425    104/08/12    10:28:24      00000425    104/08/12

030118    1A4    578109

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

030118

郵局局號

填寫 繳費日期：104年08月12日，郵局局號：030118，劃撥收據號碼(8碼)：00000425

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之紅色收據)：

範例 右上角 E-8038482，經辦局章戳

局號	000100-6
104.8.18	

填寫 交易序號(9碼)：E-8038482，繳費日期：104年8月18日，郵局局號：000100-6

## 受 聘 僱 外 國 人 名 冊(A11)

單位（雇主）名稱：

單位印章：



姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元      年 月 日	編號	No. 1
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣	請貼相片 1 張			
職稱				在臺 工作 地址						
工作 內容										
備註										
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元      年 月 日	編號	No. 2
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣	請貼相片 1 張			
職稱				在臺 工作 地址						
工作 內容										
備註										
姓名	中文		性別		國籍 (或地區)		出生日期	西 元      年 月 日	編號	No. 3
	英文	Surname Given name	護照 號碼				申請 聘僱 期間	(起) 年 月 日 (訖) 年 月 日	相 片	
最高 學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(含)以下		職業 類別 代碼		每月薪 資(或鐘 點費)	新臺幣	請貼相片 1 張			
職稱				在臺 工作 地址						
工作 內容										
備註										

