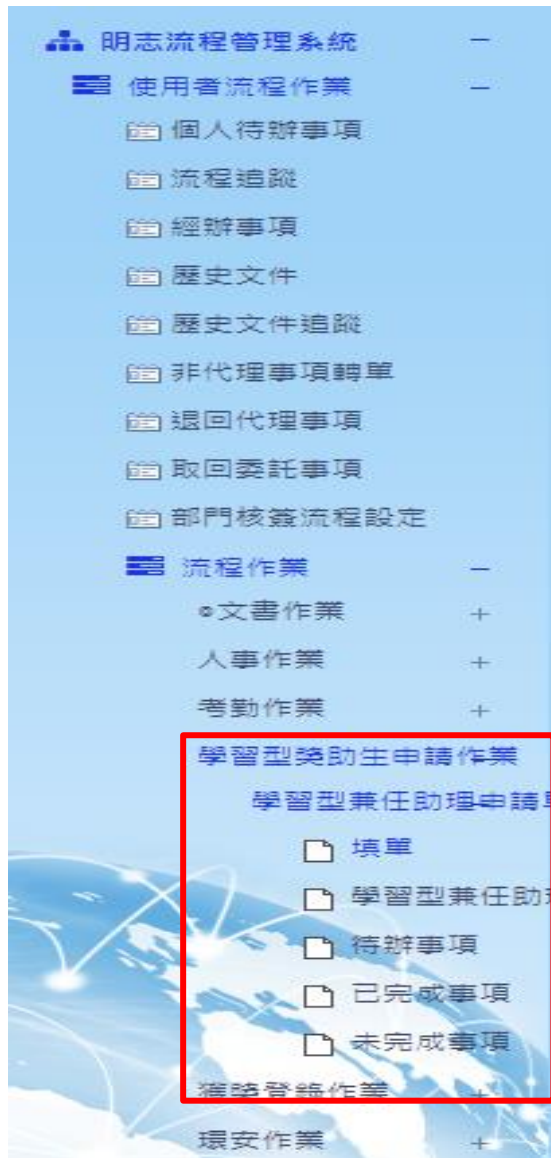


學習型獎助生申請作業

操作手冊



路徑

校園入口網↓

明志核簽流程系統↓

流程作業↓

學習型獎助生申請作業

學習型兼任助理申請單

修改

申請人	E000049040	祝明勤	申請日期	2023/07/26
案號	<input type="text"/>	帶出	完成日期	<input type="text"/>
1 校內計畫編號	選擇 <input type="text"/>	帶出	計畫名稱	<input type="text"/>
計畫補助單位	<input type="text"/>		執行期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
主持人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	聘僱單位	<input type="text"/>
會簽人員	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

計畫單單位	計畫編號開頭	計畫編號格式
台塑企業	I	IXX-YYY-SXXX
研究基金	P	PE0000XXXX
教育部	E	EXX-YYY-SXXX
國科會(科技部)	N	NXX-YYY-EXXX
其他政府機關/財團法人單位	U	UXX-YYY-EXXX
其他企業	O	OXX-YYY-EXXX
	AG	AGXXX-XXXX-YYY
	AI	AIXX-XXXX-YYY
	AJ	AJXX-XXXX-YYY
其他	D	DXX-YYY-TXXX
	VK	VKXX-XXXX-YYY
	VL	VLXX-XXXX-YYY
委託檢測		請經辦至校園人口網/學習型計畫輸入系統申請

編號	選擇	2 身分別	3 學號	身分證字號	4 生日	5 兼任職別	6 約聘起訖日	研究津貼	投保起訖日	7 學習項目表
01	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="options"/>	輸入學號查詢 <input type="text" value="查詢"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="options"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 不投保團保, 說明: <input type="text"/>	開啟

身分別：
 本校生：輸入學號／點選“查詢”/姓名、身分證字號會自動帶入
 校外生：第一欄填學校名稱、第二欄填姓名、自行輸入身分證字號，例：

長庚科大	XXX	查詢	A1233456789
------	-----	----	-------------

兼任職別：
 博士班研究生
 碩士班研究生
 大專學生
 講師級
 助教級

填單說明－申請表

學習型兼任助理(獎助生)項目表

3

儲存 取消

填單成功

兼任助理 XXX

學號/學校名稱 長庚科大

身分證字號 A1233456789

生日 112/07/02

2

上傳經審核定清單或計畫合約暨經費明細表，如有聘僱校外生請上傳他校同意書及校外生檢附證件表

附件

1

1. 學習新研究議題及相關文獻搜集，透過研究參與之學習歷程，引領學生擬定畢業論文、專題研究主題，並認識未來就業市場之產業實務狀況。

學習項目

請說明學習項目如何引領學生擬定畢業論文或專題研究主題或認識未來就業市場之產業實務狀況

2. 學習執行研究資料收集，包含質化、量化資料訪查、彙整、建檔、編碼、查核、分析與管理，培養專題研究、資料分析與思辯能力。

學習項目

請說明學習項目如何培養學生專題研究、資料分析與思辯能力

3. 參與教學培訓課程，擔任師生間之雙向溝通橋樑，除扮演「教」(輔導)的角色外，亦扮演「學」(精進)的角色，藉由實際體驗教學歷程，成為具備教學能力之專業人才。

4. 在教師指導下，學習設計教學內容、製作數位教材、帶領小組討論、課後輔導等，並記錄課程內容及學生學習狀況，培養教材應用、教學表述及溝通能力。

5. 在教師指導下，為增進社會公益，帶領或參與服務學習之人員培訓、行程規劃、志工服務、反思磨習活動等。

填單說明－學習項目表