# 明志科技大學

教師出席國際會議、短期進修、職員研習 操作手冊

## 校園入口網



#### 明志科技大學校園入口網

帳號

acky885

密碼

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

登入

密碼忘記了嗎? 帳號忘記了嗎? 新進同仁帳號申請作業 管理員資訊

• 登入帳號

### 校園入口網-明志核簽流程系統



• 點選紅框

# 明志核簽流程系統-立案

2	一般 💙	主旨:					表單	附件 流程	
▲ 明志流程管理系统 — ■ 使用者流程作業 —					國際會議暨校	外研習申請表			
□個人特辦事項	出差人員:	2000049781, 艱承競	]			ŝ	8門: 人事室		
(1) 流程追離	研營項目:	教師出席國際會議 ❤							
□超辨事項	任職事項:	── 選項 ── 教師出席國際會議:							
四层史文件	會議或研營名稱:	教師短期進修 職員研習							
<b>三 歷史文件追談</b>	主辦單位:	棚目町自 一							
	地點:					9	寺間: 起日	` 迄日	
□ 非代理事項幹單	會議日數或研智時數:	出席國際會議	目						
色製回代理事項	獎補助款		蛀冊奏	交通费	住宿费生活费	手續奏「僅進用於數師出席關際會議」	保險賽	「僅進用於数師出席國際會議」	
四取回桑托李項	攬佶蚕額								
部門核養流程設定	遊項 💙								
■ 児程作業 -	遊項 💙								
2 人事作業 -	遊項 💙								
	□台級邀請函、時程表、論文被按受發表等資料								
Committee and the committee an	□								
4 🗅 🚐		所精附件項目: □ 中謂其他單位經費補助證明文件(核定清單或已申請補助公文)							
○ 已完成事項		□禁控衛介政治動機程表							
□ 未完成事項	报發表之輪文:	□ <b>共</b> 阻							
回接會總置較外研習制	出席型式: 進項 🗸								
Selie 1		数明, 己獲補助金額 元,己於 赴 會議 支用 元							
	會緩名稱	から、一点性の単純							
考助作票		民国 午 第 次會議,會議日期							
最安作業(別試)									
期五年無(別紅) 十	院務/中心會議	兵國 年 第	次會議,會議日期						

請點選左側紅框

# 明志核簽流程系統-批示意見

午厦累計案件	本年度第	案, 支用魏禧助案件	案。結案日期		
自動產生編碼	VC080-0200-110				
請檢附上課資訊					
■ 國際會議暨校外研習申請表					
暫存 確認 退回 離開					Į <u>á</u>
<b>愛先權:</b> 一般 💙	主旨:				表
			國際會議暨校外研	一習申請表	

• 點選紅框

# 明志核簽流程系統-結案

			•						
♣ 明志流程管理系統 -	一般 🕶	主旨	:				表單	附件 流程	
■ 使用者流程作業 –	國際會議暨校外研習結案撤案申請表								
置 個人待辦事項	中類單編號: <i>類称入中間單細號</i>								
岜 流程追蹤	出墊人員:		33131241			<b>刻</b> []	ļ.		
置 經辦事項	研營項目:	研留項目:							
	任職事項:								
筐 歴史文件	會議或研智名稱:								
皚 歷史文件追蹤	主辦單位。								
齒 非代理事項轉單		地點: 跨間: 起日 ** 龙日 ** 龙日 ** 龙田 ** ��* ��* ��* ��* ��* ��* ��* ��* ��*							
E 7710/E # - 5544	會綴日數或研智時數:	· 付省時数 /							
6 退回代理事項			蛀冊奏	交通景	住宿费生活费	手續賽「僅適用於敬師出席國際會議」	保險賽	「僅適用於数師出席國際會議」	絕對
歯 取回委託事項	環信金額 滋項 <b>ン</b>								
── 部門核簽流程設定	進項 🗸								
	進項 🗸								
■ 流程作業 ―	計量损萎。								//
2 人事作業 –	會類名稱								
國際會議暨校外研習印	系務會議	民国 午 第	次會議,會議日第	8					
3 國際會議暨校外研習約	院務/中心會議	長国 午 第	次會議。會議日為	A Comment					
	行政/校教評會	長國 年 第	次會議,會議日為	iā.					
4 填單	<b>年度累計案件</b> 本年度務 案,支用路槽助案件 案。结案日期								
□ 己完成事項			蛀冊奏	交通费	住宿费生活费	手續奏「僅進用於飲師出席國際會議」	保險奧	「僅進用於軟師出席關聯會議」	絕對
	實際金額								
□ 未完成事項	進項 💙								

請點選左側紅框