明志科技大學新進人員繳交資料表

姓名：_____ 身分字號：_____ 到職日：_____

名　　稱	件數
教職員報到表	1
人事資料卡	1
照片（請分別牢貼於報到表、履歷表）	2
教職員工履歷表	1
學歷證件（影本加蓋關防）	1
證照證件（影本）	1
戶口名簿（影本）	1
退伍令--男（影本）	1
離職證明書	1
健保轉出單	1
選擇薪資轉存郵局或元大銀行存摺（影本）	1
扶養親屬表	1
長庚就醫優待名單	1
勞工退休金制度選擇意願徵詢表	
體檢表（限公立醫院或長庚醫院）	1
新進人員資安宣導單	1
員工個人資料蒐集告知條款及同意書	1
員工個資料保密同意書	1
教職員E-mail帳號及Note ID申請表	1

說明：1.報到日為起薪計算日。
2.新進職員工請檢附最高學歷證件，新進教師請檢附大專以上學歷證件。
3.應繳交資料請於報到後三日內送交人事室，以利後續作業。
4.新聘教師任教滿一年後，由任教單位主管填寫「教師服務狀況表」。
5.新聘教師如曾任國內外私人機構需年資提敘，請依本校教職員工敘薪辦法辦理。

歡迎來到明志大家庭